

* Est considéré comme « événement » tout ce qui produit un rassemblement considéré important pour son organisateur, et quel que soit le nombre de participants..



De la conception à la réalisation, bâtissez votre « To Do List » de l'organisateur et réussissez votre projet événementiel !

OBJECTIFS ET COMPÉTENCES VISÉS

À l'issue de cette formation, le stagiaire sera capable de :

- Définir et valider un projet événementiel réaliste en structurant ses objectifs, son public cible et son positionnement global.
- Concevoir un événement créatif et cohérent en développant un concept fort et en mobilisant prestataires et ressources adaptés.
- Organiser et structurer efficacement la mise en œuvre opérationnelle en coordonnant les acteurs, les moyens humains et le fonctionnement global.
- Piloter la logistique et le budget de manière rigoureuse en anticipant les besoins matériels, les coûts et les contraintes terrain.
- Gérer l'ensemble du projet jusqu'à son aboutissement en assurant le suivi administratif, la coordination du jour J et la capitalisation post-événement.

MODE PÉDAGOGIQUE

- Modulation des contenus de formations en fonction du niveau et des attentes du stagiaire.
- Disponibilité et proximité des intervenants pour favoriser la mise en application.
- Accès à une plateforme administrative et pédagogique Extranet.

PROFIL DE L'INTERVENANT

Formation animée par un Animateur - Présentateur - Speakeur professionnel.

MÉTHODOLOGIE

Formation interactive durant laquelle les participants sont sollicités. La méthodologie est participative avec partages d'expériences, mise en situation et exercices. Alternance d'apports théoriques et de cas concrets.

ACCESSIBILITÉ

Formation accessible aux personnes en situation de handicap, sous réserve d'étude préalable à chaque situation individuelle. Référente Handicap : emilie.vuillat@lafep.fr

PRÉSENTATION DE LA FORMATION

Audace, Créativité, Budget, Logistique, Gestion, Administratif et Timing représentent la To Do List indispensable avant la concrétisation sur le terrain.

À cette étape, l'Événement prend corps. Ne vous laissez pas contenir par les pessimistes et les non rêveurs !

Estimez la faisabilité en envisageant le fonctionnement humain, technique, matériel, financier et sécuritaire !

Osez, en faisant preuve d'originalité, en conférant force et âme à votre projet.

PRÉREQUIS : Aucun.

FORMAT : Présentiel. [Adaptable en distanciel]

DURÉE : 3 jours [21h00]. [Possibilité d'accompagnement-coaching en supplément]

LIEU :

- Formule « Intra » : Dans vos locaux ou à l'extérieur avec des stagiaires exclusivement issus de l'entreprise.
- Formule « Inter » : Programmation de formations à des dates définies, par nos soins, et rassemblant différents stagiaires d'entreprises ou stagiaires particuliers.

PARTICIPANTS :

De 5 à 10 bénéficiaires-stagiaires.

PUBLICS VISÉS :

Toutes personnes qui organisent des événements.

MODALITÉS D'ACCÈS À LA FORMATION :

Date limite d'inscription : jusqu'à 24h avant l'ouverture de la formation, sous réserve des places disponibles ou du maintien de la formation. Formulaire d'inscription à demander par mail.



PROGRAMME DE LA FORMATION (en 21h00)

1/ Structurer les bases d'un projet événementiel solide et cohérent.

Apprenez à clarifier vos objectifs, identifier votre public et construire un projet réaliste. Évitez les erreurs de départ et sécurisez vos choix stratégiques.

2/ Concevoir un événement impactant et différenciant.

Développez un concept fort, différenciant et cohérent. Nous vous aidons à libérer votre créativité tout en restant aligné avec vos contraintes et vos ambitions.

3/ Développer une organisation performante et professionnelle.

Structurez votre organisation comme un professionnel : rôles, coordination, fonctionnement. Vous gagnez en fluidité et en efficacité, même sur des projets complexes.

4/ Maîtriser la gestion logistique et technique de son événement.

Anticipez chaque besoin matériel et technique. Notre approche terrain vous permet d'éviter les oublis critiques et de gérer sereinement fournisseurs et contraintes.

5/ Piloter un budget événementiel de manière rigoureuse et sécurisée.

Construisez un budget réaliste, identifiez les leviers de recettes et suivez vos dépenses avec rigueur. Vous apprenez à concilier ambition et équilibre financier.

6/ Optimiser le pilotage et le suivi opérationnel du projet.

Mettez en place un rétroplanning clair et des outils de pilotage concrets. Vous avancez avec méthode et gardez le contrôle à chaque étape.

7/ Assurer la coordination et la réussite opérationnelle le jour J.

Le jour J, vous êtes prêt : coordination, accueil, gestion des imprévus. Notre expertise vous aide à garder la maîtrise même sous pression.

8/ Maîtriser la clôture d'un événement et capitaliser sur l'expérience acquise.

Organisez une fin professionnelle : remerciements, démontage, bilan. Vous capitalisez sur votre expérience pour progresser et réussir vos futurs événements.

ÉVALUATION

- Test de positionnement
- Évaluation des acquis en fin de formation.
- Questionnaire de satisfaction.
- Attestation des acquis.

DATES : à la demande.

TARIF 2026-2027

1455€ HT par bénéficiaire-stagiaire.

> Devis sur demande pour groupe constitué à partir de 7 participants.

> Le tarif comprend la totalité de la prestation de formation : intervenant, salle, moyens et matériel pédagogiques, supports.

> Le tarif ne comprend pas les frais annexes de formation des stagiaires : déplacements, hébergement, restauration ainsi que les fournitures personnelles pour le bon suivi de la formation.

> **Certifiées Qualiopi**, les formations de la Fép peuvent bénéficier d'un financement de la part de votre OPCO.

FORMATION PROPOSÉE PAR

La Fabrique à Émotions Positives

enregistrée sous le numéro 84730236073

[Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État]

S.A.R.L. COSMOS (73500 VAL CENIS)

SIRET n° 493 341 390 00018

E-mail : contact@lafep.fr

Retrouvez l'ensemble de nos formations sur www.lafep.fr

Activez les liens
et enchantez votre avenir avec la Fép !